

11. základní škola Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace

Dokument	Vnitřní řád školní družiny
Vypracoval:	Mgr. Slavomila Francová, zástupce ředitele
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2013
Nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2013
Č. j.:	527/2013

Obecná ustanovení

Školní družina /dále jen ŠD/se ve své činnosti řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů; vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Na přihlášce do ŠD zákonní zástupci žáků svým podpisem potvrdí, že byli s vnitřním řádem ŠD seznámeni.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmového vzdělávání žákům 11. ZŠ. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje těmito formami:

1. příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tématisko rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
2. pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
3. využitím otevřené nabídky spontánních činností

1 Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců.

1. 1 Účastníci mají právo využívat materiální zařízení ŠD, zúčastňovat se všech činností ŠD, podílet se na náplni práce a na tvorbě plánů.

Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování účastníka ŠD, o programu a činnostech v ŠD. Mohou podávat návrhy na zlepšení a zkvalitnění práce v ŠD.

1. 2 Účastníci mají povinnost dodržovat všeobecně daná pravidla slušného chování, neničit školní ani cizí majetek. Dodržovat školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD a pokyny pedagogických pracovníků a jiných zaměstnanců školy.

Zákonní zástupci mají povinnost pravdivě a úplně vyplnit přihlášku do ŠD a včas oznámit vychovatelce změny v údajích. Omluvit nepřítomnost žáka v ŠD. Ve stanoveném termínu uhradit úplatu za školské služby.

2 Provoz ŠD

Ranní provoz ŠD probíhá od 6. 00 do 8. 00 hod.

Odpolední provoz ŠD navazuje na konec vyučování a trvá do 17. 00 hod.

Příchod a odchod účastníka je zaznamenán v třídní knize.

ŠD má 5 oddělení. Jejich provoz se uskutečňuje v 1. patře budovy 11. ŠJ /oddělení, chodba, šatna/.

Vstup do ŠD je zajištěn vrátníkem, na který je napojen videotelefon. Dohledy na chodbě při příchodech a odchodech účastníků ŠD, v šatně a dalších prostorách vykonávají vychovatelky a učitelky dle daných rozpisů.

Vstupní dveře do ŠD jsou zabezpečeny z obou stran tzv. koulí.

Do prostorů ŠD zákonní zástupci účastníků nevstupují.

Ve své činnosti ŠD využívá také prostory 11. ZŠ – tělocvična, odborné učebny, hřiště, respira. Řídí se zde řády odborných učeben.

Žák může být dočasně umístěn do ŠD i v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.

V době školních prázdnin se provoz ŠD přerušuje.

O činnostech organizovaných nad rámec obvyklého provozu ŠD (výlety, divadelní představení, sportovní utkání apod.) jsou účastníci ŠD a rodiče informováni předem. Účast na nich je dobrovolná. Po dobu činnosti odpovídá za účastníka určená vychovatelka.

3 Podmínky docházky do ŠD

Rozsah docházky a způsob příchodů a odchodů účastníků ŠD se řídí údaji na písemné přihlášce do ŠD nebo aktuálním písemným sdělením zákonného zástupce.

Při příchodu do ŠD zazvoní zákonný zástupce žáka na zvonek videotelefonu příslušného oddělení, který je umístěn vlevo na zdi před vstupními dveřmi v 1. patře 11. ŠJ. Vychovatelka žákovi odzvoní a umožní vstup do chodby ŠD. Na chodbě je vykonáván určený dohled. Při vstupu žáka do chodby ŠD přebírá vychovatelka nebo učitelka od zákonného zástupce za žáka plnou odpovědnost.

Ranní příchody do ŠD jsou stanoveny od 6. 00 hod do 7. 10 hod. Poté jsou prostory ŠD uzavřeny.

Odpolední odchody žáků jsou možné do 13. 30 hod a od 15. 00 hod – 17. 00 hod.

Žáky pouští pedagog vykonávající dohled na chodbě ŠD.

Z ranního provozu přechází žáci v doprovodu vychovatelky do hlavní budovy 11. ZŠ.

Po skončení vyučování si vychovatelky žáky přebírají od učitelek u šaten v přízemí hlavní budovy ZŠ.

Ze ŠD žák odchází sám podle časových údajů na písemné přihlášce nebo v doprovodu jmenovitě uvedených osob, starších 18ti let.

Přesuny na školní zájmové útvary a zpět zajišťují vedoucí útvarů.

Kapacita ŠD se naplňuje do počtu 150 přihlášených žáků. Do jednoho oddělení lze zapsat maximálně 30 účastníků.

Činnost družiny je určena pro žáky 1. až 3. ročníku základní školy a uskutečňuje se především formami podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

V případě, že nebude naplněna kapacita ŠD, je možné přijmout k pravidelné denní docházce i žáky 4. ročníku. O jejich přijetí rozhoduje ředitelka ZŠ na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

Zápisy do ŠD probíhají **každoročně** před zahájením školního roku.

Příležitostných činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

3. 1 Přihlášení žáka do ŠD

Zákonní zástupci žáka vyplní písemnou **přihlášku do ŠD**, jejíž součástí jsou kromě základních údajů o žákovi rozsah docházky žáka do ŠD, údaje o jeho způsobu příchodu a odchodu, informace o jeho doprovodu apod.

Žáci se do ŠD zařazují do naplnění kapacity.

3. 2 Odhlášení účastníka ze ŠD

Zákonní zástupci žáka navštěvujícího ŠD vyplní **odhlášku ze ŠD**.

3. 3 Vyloučení účastníka ze ŠD

Pro opakované nebo závažné porušení vnitřního řádu ŠD a školního řádu ZŠ může být žákovi navrženo vyloučení ze ŠD. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

4 Ustanovení o úplatě za vzdělávání a školské služby

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Platí se ve dvou splátkách (za období září až prosinec a leden až červen) bezhotovostním převodem na účet školy. Splatnost úplaty stanoví ředitelka školy. Úplata může být prominuta. Neuhrazení úplaty může být důvodem k vyloučení žáka ze ŠD. (Bližší pokyny k platbě poskytuje ekonomka školy).

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a/ účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b/ účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupcovi náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c/ účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Je-li žák v průběhu školního roku ze ŠD odhlášen, bude mu od následujícího měsíce vrácena poměrná částka uhrazeného poplatku.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Účastníci ŠD musí být poučeni o základních podmínkách bezpečnosti. Poučení provede vychovatelka v potřebném rozsahu vždy před započítím činnosti a opakovaně i v jejím průběhu. Účastníci se důsledně řídí pokyny vychovatelek. Vychovatelky přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří optimální podmínky pro jejich zdravý vývoj. Poučení o bezpečnosti při hrách a činnostech v ŠD a činnostech vedoucích k prevenci rizikového

chování a výchovy k dobrovolnictví jsou zapsána v třídní knize. V případě počátečního projevu diskriminace, nepřátelství nebo násilí se situace důrazně řeší. Účastníci jsou v době své přítomnosti v ŠD vždy pod dohledem vychovatelky. Není-li to z nějakého důvodu možné, zajistí vychovatelka za sebe na nezbytně dlouhou dobu náhradu. Každý úraz je zapsán do Knihy úrazů a jsou o něm vyrozuměni zákonní zástupci žáka.

Pitný režim je zajišťován rodiči. Vychovatelka umožní žákům kdykoli se napít.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka ze ŠD po skončení provozu:

- a) vychovatelka telefonuje zákonným zástupcům uvedeným na přihlášce nebo v matrice školy
- b) vychovatelka vyrozumí ředitelku školy nebo zástupkyni ředitele a ta kontaktuje příslušné sociální pracoviště.
- c) do doby předání účastníka pověřené osobě zodpovídá za žáka vychovatelka.

6 Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení

Žáci jsou poučeni o vhodném chování k majetku školy a školského zařízení. Poučení provádí vychovatelka průběžně během celého školního roku. Žáci se řídí jejími pokyny a radami. U každého svévolného poškození majetku je vyžadována úhrada.

Závěrečná ustanovení:

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2013

V Plzni 30. 8. 2013

Mgr. Vladimíra Holá

